

ARBEITEN SIE BEI
EINEM FAIRMIETER
MIT STARKEN
ZUKUNFTS-
PERSPEKTIVEN.

STELLENANGEBOT

VERSTÄRKEN
SIE JETZT
UNSER TEAM!

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS IM MITGLIEDER- UND MIETERSERVICE IM MIETERTREFF UND IN DER VERWALTUNG ZUM 01.07.2023

ÜBER UNS

- ➔ Die Wohnungsgenossenschaft Kleefeld-Buchholz eG mit Sitz in Hannover ist ein modernes Unternehmen, welches am 18.03.1894 gegründet wurde.
- ➔ Getragen von den Grundgedanken der Eigenverantwortung und der Selbstverwaltung hat sie die Bedürfnisse ihrer derzeit rund 7.300 Mitglieder stets im Blick.
- ➔ Das zentrale Anliegen ist es, den Menschen attraktive Wohnungen in einem sozialen, von freundlicher Nachbarschaft geprägten Umfeld anzubieten.
- ➔ Insgesamt bewirtschaftet die Genossenschaft in den Stadtteilen Kleefeld, Heideviertel, Misburg, Buchholz/List sowie in der Stadt Laatzen derzeit 4.366 Wohnungen, 64 Gewerbeeinheiten sowie 667 Garagen.

1

WELCHE HERAUSFORDERUNGEN WARTEN AUF SIE?

- ➔ Sie sind eine wichtige Schnittstelle zwischen der Verwaltung und unseren Mitgliedern und Mietern.
- ➔ Sie bringen unseren Kunden das vielfältige kostenlose Serviceangebot näher und organisieren auch kleine Veranstaltungen.
- ➔ Sie betreuen unsere Mitglieder und Mieter persönlich, vertrauliche Gespräche im Mietertreff gehören dazu.
- ➔ Sie übernehmen Verantwortung und bearbeiten telefonische und schriftliche Anfragen.
- ➔ Sie stehen im engen Austausch mit Kollegen aus der Verwaltung, um Anfragen serviceorientiert zu lösen.

BESUCHEN
SIE UNS:

www.kleefeldbuchholz.de

ARBEITEN SIE BEI
EINEM FAIRMIETER
MIT STARKEN
ZUKUNFTS-
PERSPEKTIVEN.

STELLENANGEBOT

**VERSTÄRKEN
SIE JETZT
UNSER TEAM!**

2

WAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN?

- ➔ Sie haben Freude am Umgang mit Menschen.
- ➔ Sie verfügen über Neugier, Interesse und Kreativität.
- ➔ Sie beherrschen die gängigen MS Office-Programme (Word, Excel).
- ➔ Sie verfügen über Einfühlungsvermögen, ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten in jeder Situation.
- ➔ Ihre gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift zeichnet Sie aus.
- ➔ Sie arbeiten gerne im Team, sind zuverlässig und denken lösungsorientiert.

3

FREUEN SIE SICH AUF:

- ➔ Die Chance in einem engagierten Team eigene Erfahrungen zu erweitern
- ➔ Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice (inkl. Arbeitswerkzeuge für mobiles Arbeiten)
- ➔ Gemütlicher Pausenraum und ein kleiner Garten mit Sitzgelegenheiten
- ➔ Einen abwechslungsreichen, interessanten und sicheren Arbeitsplatz
- ➔ Ein angenehmes Betriebsklima
- ➔ Vergünstigte Tickets für den öffentlichen Nahverkehr und die private Nutzung
- ➔ Einen modern und gemütlich eingerichteten Arbeitsplatz mit Küche, genug Platz, viel Tageslicht und Flächen zum Ideen sammeln und festhalten
- ➔ Kostenlose Obst sowie Kaffee und Getränke
- ➔ Schnellladesäulen am Arbeitsplatz: Während der Arbeitszeit kostengünstig privates Elektroauto mit Ökostrom laden

KOMMEN SIE IN UNSER TEAM UND BRINGEN SIE IHR ORGANISATIONSTALENT ALS VOLLZEITKRAFT EIN.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Schicken Sie Ihre Bewerbung an:
Wohnungsgenossenschaft Kleefeld-Buchholz eG
Herrn Meisel
Berckhusenstraße 16
30625 Hannover

Tel. 05 11 / 530 02 – 35
E-Mail: bewerbung@kleefeldbuchholz.de

