

ARBEITEN SIE BEI
EINEM FAIRMIETER
MIT STARKEN
ZUKUNFTS-
PERSPEKTIVEN.

STELLENANGEBOT

**VERSTÄRKEN
SIE JETZT
UNSER TEAM!**

WERDEN SIE TEIL UNSERER ABTEILUNG MIET-MANAGEMENT ZUM 01.04.2023!

ÜBER UNS

- ➔ Die Wohnungsgenossenschaft Kleefeld-Buchholz eG mit Sitz in Hannover ist ein modernes Unternehmen, welches am 18.03.1894 gegründet wurde.
- ➔ Getragen von den Grundgedanken der Eigenverantwortung und der Selbstverwaltung hat sie die Bedürfnisse ihrer derzeit rund 7.300 Mitglieder stets im Blick.
- ➔ Das zentrale Anliegen ist es, den Menschen attraktive Wohnungen in einem sozialen, von freundlicher Nachbarschaft geprägten Umfeld anzubieten.
- ➔ Insgesamt bewirtschaftet die Genossenschaft in den Stadtteilen Kleefeld, Heideviertel, Misburg, Buchholz/List sowie in der Stadt Laatzen derzeit 4.366 Wohnungen, 64 Gewerbeeinheiten sowie 667 Garagen.

ALLGEMEINE AUFGABEN

- ➔ Die SachbearbeiterInnen im Mietservice, deren Bezirke denen der technischen KollegenInnen entsprechen, nehmen die Aufgaben der Vermietung und Verwaltung wahr. Sie bilden gemeinsam mit den technischen SachbearbeiterInnen ein Team.

1

WELCHE HERAUSFORDERUNGEN WARTEN AUF SIE?

- ➔ Beraten von Mietinteressenten (persönlich, telefonisch, schriftlich, digital MS-Teams)
- ➔ Anbieten der Mietobjekte an Interessenten und Abschließen der Verträge
- ➔ Bearbeiten der das Mietverhältnis betreffenden Angelegenheiten
- ➔ Abwickeln der bürotechnischen Verwaltungsarbeiten unter Nutzung der EDV
- ➔ Durchführung von Wohnungsbegehungen zwecks Planung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- ➔ Bearbeitung der Kundenanliegen und Interessentenwünsche unter Beachtung der kundenspezifischen Interessenlagen sowie der Unternehmensziele
- ➔ Kontaktpflege und ergebnisorientierte Zusammenarbeit mit Vertretern, öffentlichen Dienststellen wie Job Center, sozialen Diensten etc.

**BESUCHEN
SIE UNS:**

www.kleefeldbuchholz.de

ARBEITEN SIE BEI
EINEM FAIRMIETER
MIT STARKEN
ZUKUNFTS-
PERSPEKTIVEN.

STELLENANGEBOT

VERSTÄRKEN SIE JETZT UNSER TEAM!

2 WAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN?

- ➔ Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- ➔ Praktische Erfahrungen im Bereich Vermietung und Verwaltung von Mietwohnbeständen
- ➔ Freundlicher und sicherer Umgang mit Kunden
- ➔ Affinität für den Einsatz digitaler Lösungen und Sicherheit im Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise GAP Immotion) und MS Office Produkten
- ➔ Identifikation mit den Grundsätzen der Unternehmensform „Genossenschaft“

3 FREUEN SIE SICH AUF:

- ➔ Einen abwechslungsreichen, interessanten und sicheren Arbeitsplatz
- ➔ Die Chance in einem engagierten Team eigene Erfahrungen zu erweitern
- ➔ Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (inkl. Arbeitswerkzeuge)
- ➔ Ein angenehmes Betriebsklima
- ➔ Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft sowie eine betriebliche Altersversorgung
- ➔ Kostenloses Obst sowie Kaffee und Getränke
- ➔ Gemütlicher Pausenraum und ein kleiner Garten mit Sitzgelegenheiten
- ➔ Vergünstigte Tickets für den öffentlichen Nahverkehr und die private Nutzung
- ➔ Schnellladesäulen am Arbeitsplatz: Während der Arbeitszeit kostengünstig privates Elektroauto mit Ökostrom laden

KOMMEN SIE IN UNSER TEAM UND BRINGEN SIE IHR ORGANISATIONSTALENT ALS VOLLZEITKRAFT EIN.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Herr Meisel
st.meisel@kleefeldbuchholz.de
05 11 / 530 02 – 35
bewerbung@kleefeldbuchholz.de

