

ARBEITEN SIE BEI
EINEM **FAIRMIETER**
MIT STARKEN
ZUKUNFTS-
PERSPEKTIVEN.

STELLENANGEBOT

**VERSTÄRKEN
SIE JETZT
UNSER TEAM!**

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS IM **VORSTANDSBEREICH!**

ZUR ERWEITERUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR
**ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE
VORSTANDSASSISTENZ (M/W/D).**

ÜBER UNS

- ➔ Die Wohnungsgenossenschaft Kleefeld-Buchholz eG mit Sitz in Hannover ist ein modernes Unternehmen, welches am 18.03.1894 gegründet wurde.
- ➔ Getragen von den genossenschaftlichen Grundgedanken der Eigenverantwortung und der Selbstverwaltung hat sie die Bedürfnisse ihrer derzeit rund 7.500 Mitglieder stets im Blick.
- ➔ Das zentrale Anliegen ist es, den Menschen attraktive Wohnungen in einem sozialen, von freundlicher Nachbarschaft geprägten Umfeld anzubieten.
- ➔ Insgesamt bewirtschaftet die Genossenschaft in den Stadtteilen Kleefeld, Buchholz, Heideviertel und Misburg derzeit 4.474 Wohnungen, 62 Gewerbeeinheiten sowie 769 Garagen.

1

WELCHE **HERAUSFORDERUNGEN** WARTEN AUF SIE?

- ➔ Projektmanagement (Erstellung und Überwachung von Projektplänen, Unterstützung bei strategischen Projekten, eigenständige Bearbeitung kleinerer Projekte)
- ➔ Administrative Aufgaben (Pflege und Verwaltung von Dokumenten und Ablagesystemen, Unterstützung im Tagesgeschäft des Vorstandes sowie Planung, Vor- und Nachbereitung von Meetings)
- ➔ Datenschutz (Pflege der Datenschutzdokumentation inkl. Umsetzung und Dokumentation von Löschvorgängen, Schnittstelle zum Datenschutzbeauftragten)
- ➔ Vorbereitung von Unterlagen (Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen)

BESUCHEN SIE UNS:

www.kleefeldbuchholz.de



2

WELCHE VORAUSSETZUNGEN SOLLTEN SIE MITBRINGEN?

- ➔ Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ➔ Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ➔ Anwendungssichere EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- ➔ Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- ➔ Freundliche, aufgeschlossene Persönlichkeit
- ➔ Verschwiegenheit
- ➔ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ➔ Identifikation mit der WoGe Kleefeld-Buchholz und ihren Zielen

3

FREUEN SIE SICH AUF:

- ➔ Tarifliche Vergütung der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ➔ Individuelle Weiterbildungsangebote
- ➔ Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ➔ Übertarifliche Altersvorsorge
- ➔ Flexible Arbeitszeiten inklusive Option auf mobiles Arbeiten
- ➔ Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- ➔ Finanzieller Zuschuss zur Hansefit-Mitgliedschaft
- ➔ Kostenfreie Nutzung des Deutschlandtickets Hannover Job 100
- ➔ Fahrradleasing
- ➔ Schnellladesäulen am Arbeitsplatz: Während der Arbeitszeit kostengünstig privates Elektroauto mit Ökostrom laden

KOMMEN SIE IN UNSER TEAM UND BRINGEN SIE IHR ORGANISATIONSTALENT ALS VOLLZEITKRAFT EIN.

AUF IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN FREUT SICH:

Wohnungsgenossenschaft Kleefeld-Buchholz eG
Frau Born
Berckhusenstraße 16
30625 Hannover

Bei Fragen können Sie sich gern
Frau Born wenden.
Tel. 05 11 / 530 02 – 68
bewerbung@kleefeldbuchholz.de